|  |
| --- |
| **Marca da bollo**  **€ 16,00** |

***settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile***

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184 580.339***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero]** - Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 104,00*

**SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO**

**E SVILPUPPO SOSTENIBILE**

**IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.**

Vista l'istanza presentata in data [data\_protocollo], prot. [protocollo] allo S.U.A.P. del Comune da **[elenco\_richiedenti], nella persona del [richiedenti.titolo]**, pec: [richiedente.pec], con allegato progetto redatto dal [elenco\_progettisti], al fine di ottenere l’autorizzazione per l’installazione dell’impianto pubblicitario nel Comune di Sanremo denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e ubicati in Sanremo (IM) [ubicazione], sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct] per [oggetto];

Accertato che:

* La Ditta in oggetto svolge già, presso la sede operativa sopra indicata, l'attività di cui alla presente pratica.

Visti altresì i seguenti atti:

* Autorizzazione Paesaggistica prot. \*\*\*\* in data \*\*\*\*\* rilasciata ai sensi degli artt. 146 – 159 del Dlgs 42/2004 e dell'art. 82 della Legge Regionale n. 13 del 6 giugno 2014.

Vista inoltre:

* L’attestazione da parte del Progettista che l’intervento è escluso da autorizzazione paesaggistica in quanto ricompreso tra quelli di cui all’Allegato “A” del D.P.R. 31/2017 – p.to A.\_\_\_;

Visto inoltre:

* L’art 23 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e s.m.i., nonché le disposizioni del D.P.R. 16/12/1992, n. 495;
* Il “***Piano generale degli Impianti Pubblicitari*”**, approvato con deliberazione C.C. n. 88 del 5/12/2005 e s.m.i.;
* Il “***Piano dell’Arredo Urbano*”**, approvato con deliberazione C.C. n.° 21 del 28/04/1992;
* Il *“Regolamento Comunale per l’Applicazione della Tassa per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche – T.O.S.A.P.”* – approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 14/02/1997 e s.m.i.;
* Gli elaborati grafici e la documentazione allegata alla suddetta domanda;

• le norme in vigore e in particolare i Regolamenti Comunali di Polizia Urbana, Edilizia, Sanità ed Igiene;

Viste altresì le seguenti disposizioni:

* D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia”*, e ss.mm.ii.;
* Legge Regionale 06/06/2008, n. 16 e s.m.i. *“Disciplina dell'attività edilizia”*;
* Legge Regionale 05/04/2012, n. 10 e s.m.i. *“Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico”*;
* D. Lgs. n. 42 dei 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e dei paesaggio”;
* D.P.R. n.° 31 del 13 febbraio 2017 “*Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall’autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”*;
* Legge Regionale 06/06/2014, n. 13 “Testo unico della normativa regionale in materia di paesaggio”;
* Il Regolamento Edilizio e le disposizioni normative degli strumenti di pianificazione vigenti ed adottati;

Ritenuto di poter accogliere l’istanza stessa,

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

la Ditta **[elenco\_richiedenti], nella persona del [richiedenti.titolo] a**:

* **INSTALLAZIONE** del mezzo pubblicitario denominato:
* Preinsegna
* Targa pubblicitaria
* Cartello bifacciale
* Cartello a muro/Cartello a stendardo
* Striscione-Locandina-Stendardo gonfalone
* Segno orizzontale reclamistico
* Bacheca
* Tenda
* Telo per ponteggi di cantiere
* Megaposter
* **OCCUPAZIONE** di mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_) di suolo pubblico per la relativa posa avente le caratteristiche descritte nell’istanza,

relativa all’esercizio pubblico in capo alla Ditta [elenco\_richiedenti], sito in Sanremo (IM) [ubicazione], per un periodo di **tre anni** dalla data di rilascio del titolo, così come di seguito specificato, **fatti salvi i diritti dei terzi**, in conformità agli elaborati grafici allegati e con l’osservanza delle seguenti **condizioni e prescrizioni,** pena la decadenza dell’autorizzazione stessa:

* PRESCRIZIONE
* I manufatti apposti non dovranno arrecare intralcio alla circolazione di mezzi e/o persone, mantenendo libera una porzione stradale minima di ml 2,00 dall’impianto stesso;

Il titolare della presente autorizzazione è responsabile, ai sensi di legge, di ogni eventuale inosservanza alle norme generali, di legge e di regolamenti comunali e delle modalità esecutive fissate nella presente autorizzazione, nonché di quanto prescritto eventualmente dai regolamenti condominiali;

* L’installazione dovrà essere conforme agli elaborati grafici di progetto, acquisiti agli atti, secondo le quantità, le condizioni, le caratteristiche e le prescrizioni descritte nella domanda;
* I **materiali** impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto nelle N.T.A. del piano dell’Arredo Urbano, approvato con D.C.C. n.° 21 del 28/04/1992;
* La collocazione di bacheche sui muri delle vie cittadine deve rispondere a criteri di ordine pubblico, rispettando gli allineamenti, il disegno e le modanature architettoniche, disponendosi a lato delle vetrine e delle porte. I materiali non devono deteriorarsi secondo il Piano dell’Arredo Urbano. Le bacheche dovranno essere con frontale apribile ed essere installate unicamente a muro. **NON è consentito trasformare le bacheche in impianti a messaggio variabile**;
* E’ fatto divieto di affissione o installazione di qualsivoglia supporto su alberi, colonne di edifici e tralicci nonché pali di illuminazione pubblica;
* **L’autorizzazione deve essere esibita ad ogni richiesta di controllo da parte degli incaricati municipali. Inoltre il C.P.M. – quando potrà – eseguirà controlli periodici mensili al fine di far rispettare le prescrizioni contenute nel presente provvedimento;**
* L’autorizzazione decade qualora non siano osservate le condizioni alle quali fu subordinata l’autorizzazione stessa;
* L’altezza della bacheca da terra, lato inferiore, sia posizionato a mt. 1.40 ca. dalla quota di marciapiede;
* L’autorizzazione decade automaticamente **qualora l’installazione del mezzo pubblicitario non avvenga entro il termine di trenta giorni dalla data in cui il richiedente ha avuto notizia del rilascio della stessa**.
* Qualora l’opera venga iniziata od eseguita in contrasto con la presente autorizzazione, vengono applicati i provvedimenti previsti dall’art. 23 del Codice della Strada e dal Regolamento Comunale sull’Imposta per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche – T.O.S.A.P. – Inoltre è fatto obbligo al titolare dell’autorizzazione di procedere alla rimozione nel caso di decadenza o revoca del provvedimento o nel caso in cui vengano meno le condizioni di sicurezza previste all’atto della installazione. In ogni caso il titolare dell’autorizzazione non avrà diritto a indennità o compensi di sorta;
* Fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa, il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al pagamento dell’Imposta Comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l’occupazione di spazi e aree pubbliche e ogni altro onere di segreteria, qualora dovuti, da effettuarsi presso la società concessionaria *ABACO S.p.A. con sede in Via Solaro n. 5 – Sanremo (IM) – Tel. 0184/668025*, al rilascio della presente autorizzazione pena la decadenza del permesso stesso;
* **Entro le ore 24,00 del giorno corrispondente alla scadenza della presente autorizzazione è fatto obbligo al titolare medesimo di rimuovere i supporti installati**, ripristinando lo stato di luoghi o cose che abbiano subito alterazioni per effetto dell’installazione. In caso di inottemperanza della suddetta prescrizione, i mezzi verranno rimossi con addebito delle spese sostenute ed applicazione delle sanzioni amministrative a carico del titolare dell’autorizzazione:
* Il mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere mantenuto in perfetto stato di conservazione e funzionalità, il titolare dell’autorizzazione ha l’obbligo di verificare periodicamente il buono stato dell’impianto pubblicitario, effettuando - qualora si rendessero necessari – tutti quegli interventi per il mantenimento delle condizioni di sicurezza del manufatto;
* **Gli impianti pubblicitari, posati tramite autorizzazione potranno essere mantenuti in opera per una durata di anni tre, tacitamente rinnovabile per ulteriori tre anni, salvo eventuale disdetta inviata da una delle parti interessate;**
* In caso di cessazione dell’attività o di altro giustificato motivo che dimostri il venir meno dell’interesse del richiedente, sarà cura dei quest’ultimo comunicare all’Ente la rimozione (a sue spese) del cartello indicante l’attività non più esercitata;
* L’Amministrazione Comunale può disporre la rimozione anticipata dei mezzi pubblicitari installati, in presenza di ragioni di pubblico interesse o qualora se ne dovesse ravvisare la necessità. La rimozione viene disposta con ordinanza motivata. La rimozione dovrà essere effettuata, entro la data che sarà precisata nell’ordine di rimozione, a cura e spese del titolare del mezzo, il quale dovrà rimuovere eventuali sostegni o supporti e provvedere al ripristino alla forma preesistente della sede del manufatto (art. 19 Piano Generale degli Impianti Pubblicitari).

*Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale entro il termine di 60gg., dall'avvenuta comunicazione dello stesso, al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entrato in vigore il 16 settembre 2010 ovvero è ammesso, in via alternativa e preclusiva al primo procedimento, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120gg. dalla data di ricezione della presente, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971.*

*Sanremo, 17 gennaio 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[dirigente]*  *(Firmato digitalmente)* |